



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**  
**1. COMMUNICATION ET INFORMATION GENERALE SUR LE PLAN HP**

ACTIONS	OBJECTIFS
Organiser une séance d'information pour tous les services communaux susceptibles de rencontrer des RP /candidats RP	Donner à tous une vue d'ensemble du Plan HP et des actions locales et permettre à chacun de tenir le même discours
Informier individuellement tous les services communaux susceptibles de rencontrer des RP /candidats RP	Donner à tous une vue d'ensemble du Plan HP et des actions locales et permettre à chacun de tenir le même discours
Informier les services communaux sur <b>telle...</b> décision prise et sur <b>telle....</b> action menée	Leur permettre de mieux appréhender la gestion locale du Plan HP
Inviter les services communaux en contact avec des RP/candidats RP à relayer les personnes vers l'antenne sociale	Leur donner une information exacte, voir quels seraient leurs besoins, et si possible dissuader les candidats de s'installer
Informier les partenaires de proximité susceptibles de rencontrer des RP /candidats RP ( police, ... <b>les lister</b> )	Donner à tous une vue d'ensemble du Plan HP et des actions locales et permettre à chacun de tenir le même discours
Rédiger un support d'information présentant le Plan HP à destination des services communaux et partenaires	Consigner les informations dispensées oralement dans un écrit
Arrêter le contenu de l'information orale à donner aux <u>candidats</u> qui sollicitent des renseignements	Faire en sorte que chaque service/partenaire interpellé tienne le même discours et donner une information précise aux candidats leur permettant d'apprécier en toute connaissance de cause s'ils s'installent ou y renoncent
Rédiger un document informatif à remettre aux <u>candidats</u> qui sollicitent des renseignements, à faire signer pour accusé de réception	Consigner les informations dispensées oralement dans un écrit et se ménager la preuve que la commune a informé et mis en garde les candidats
Arrêter le contenu de l'information orale à donner aux <u>personnes qui sollicitent une domiciliation</u>	Faire en sorte que chaque service interpellé (population, CP, antenne sociale) tienne le même discours et donner une information précise aux demandeurs leur permettant d'apprécier en toute connaissance de cause s'ils prennent le risque de s'installer durablement ou non
Rédiger un document informatif à remettre aux <u>personnes qui sollicitent une domiciliation</u> , à faire signer pour accusé de réception	Consigner les informations dispensées oralement dans un écrit qui constituera une preuve que la commune a informé et mis en garde les personnes demandeuses
Adapter si nécessaire le modèle de déclaration d'occupation OCCUPANT proposé par la DiCS	Disposer d'un document type dont l'objectif est d'affiner la connaissance des nouveaux entrants
Faire signer, lors de chaque demande de domiciliation, le document informatif pour accusé de réception et compléter la déclaration d'occupation OCCUPANT	Conserver la preuve que les personnes ont été informées sur le Plan HP et les risques encourus + affiner la connaissance des nouveaux entrants et permettre un croisement avec la déclaration d'occupation BAILLEUR (si l'occupant est locataire et qu'il n'y a pas de déclaration bailleur c'est que ce dernier est en défaut et est passible d'une sanction)



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**1. COMMUNICATION ET INFORMATION GENERALE SUR LE PLAN HP**

ACTIONS	OBJECTIFS
Ne délivrer l'accusé de réception lié à une demande de domiciliation qu'après que le demandeur ait rencontré l'antenne sociale (chef de projet si pas d'antenne sociale)	S'assurer que les personnes recevront une information complète sur le Plan HP et les risques encourus + leur faire signer le document informatif pour accusé de réception et la déclaration d'occupation OCCUPANT
Organiser une réunion de travail avec le service.....(l'identifier)	Ajuster les pratiques actuelles et le contenu de l'information donnée
Dresser le bilan des canaux d'information utilisés pour toucher les candidats et réfléchir aux canaux pertinents à exploiter en complément	Affiner la politique d'information à l'égard des candidats, la rendre plus efficace et essayer de toucher plus largement les candidats
Organiser une sensibilisation permanente des exploitants de campings au Plan HP	Les amener à ne plus accepter l'installation de résidents permanents
Rencontrer individuellement les exploitants/gestionnaires des nouveaux équipements inscrits dans le Plan HP	Les informer sur l'adhésion de la commune, sur ce qu'est le Plan HP et jeter si possible les bases d'une collaboration dans une optique de maîtrise des entrées.
Instaurer (ou du moins le tenter) une collaboration avec le exploitants du camping X, Y, Z, afin qu'ils puissent servir de relais en remettant un document type expliquant le Plan HP et donnant les coordonnées de l'équipe HP, aux personnes qui sollicitent des renseignements en vue d'une location de parcelle	Faire des exploitants des partenaires du Plan et multiplier les canaux d'information
Rencontrer le repreneur du camping ... (l'identifier)	Lui expliquer le Plan HP et sa philosophie, le sensibiliser à la présence de RP et à la nécessité de ne pas en accepter de nouveaux. S'il manifeste l'intention de leur donner un renon, l'inviter à leur donner suffisamment de temps pour se reloger et permettre un suivi pré-relogement efficace plutôt que réalisé dans l'urgence
Organiser une sensibilisation permanente des gestionnaires de parcs au Plan HP	Les amener à diriger les candidats potentiels ou nouveaux arrivants vers l'antenne sociale et définir des modalités de collaborations
Rencontrer spécifiquement les gestionnaires du parc ... (l'identifier)	Les amener à diriger les candidats potentiels ou nouveaux arrivants vers l'antenne sociale et définir des modalités de collaborations
Définir un plan de communication préalable au placement des panneaux	Choisir un mode de communication adapté, le cas échéant distinct selon les équipements, de manière à faire passer l'info.
Organiser une information préalable au placement des panneaux informatifs (auprès des exploitants ou gestionnaires et des RP)	Expliquer leur raison d'être et éviter le vandalisme
Rappeler (information individuelle ou collective) pourquoi des panneaux informatifs ont été installés	Corriger des informations erronées circulant à leur sujet, rassurer et éviter le vandalisme



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**1. COMMUNICATION ET INFORMATION GENERALE SUR LE PLAN HP**

ACTIONS	OBJECTIFS
Placer les panneaux informatifs à l'entrée des équipements A, B, C.	Multiplier les canaux de communication et essayer d'amener les candidats à se renseigner avant installation
Réaliser un inventaire permanent des agences immobilières et des notaires intervenant dans les équipements (sur la base des affiches à vendre ou à louer)	Cibler les agences/notaires auprès desquels diffuser une information
Prendre contact avec les agences immobilières (locales + celles répertoriées dans l'inventaire) par tél/courrier	Les informer sur le Plan HP, sur les risques d'une installation dans un équipement HP, et les inviter à donner une information correcte et précise à leurs interlocuteurs OU à inviter ces-derniers à contacter l'équipe HP
Prendre contact avec les notaires (locaux + ceux répertoriés dans l'inventaire) par tél/courrier	Les informer sur le Plan HP, sur les risques d'une installation dans un équipement HP, et les inviter à donner une information correcte et précise à leurs interlocuteurs OU à inviter ces derniers à contacter l'équipe HP
Travailler le contenu de l'information relative au Plan HP figurant sur les certificats d'urbanisme (en lien avec le service urbanisme)	Transmettre une information complète et adéquate aux notaires
Relayer une information précise et pertinente vers les notaires à l'occasion de la délivrance des certificats d'urbanisme	Les amener à relayer une information correcte vers leurs clients
Organiser des séances d'information collectives pour les RP des nouveaux équipements inscrits dans le Plan HP	Expliquer ce qu'est le Plan HP, pourquoi la commune y a adhéré et quelles sont les implications pour les habitants permanents
Organiser au minimum une fois par an une réunion d'information collective pour les RP de tel équipement (le citer)	Les informer sur les actions concrètes menées et/ou envisagées par la commune (ou un partenaire)
Rédiger/actualiser un folder d'information sur le Plan HP à remettre lors des visites de terrain individuelles.	Permettre aux ménages rencontrés de garder une trace écrite de l'information orale reçue
Rédiger/actualiser un folder présentant les divers acteurs HP locaux (+photos) et leurs rôles respectifs	Permettre aux ménages rencontrés de garder sous la main les coordonnées des acteurs HP locaux
Insérer une page dédiée au Plan HP sur le site internet communal	Y consigner les informations figurant sur les folders et flyers et diversifier par ce biais les canaux d'information
Obtenir que la commune puisse participer aux AG des équipements A, B, C,..à titre consultatif et qu'elle puisse, le cas échéant, inscrire un point d'information dans les "Divers"	Multiplier les canaux de diffusion de l'information et recueillir de l'information
Participer effectivement aux AG lorsque la commune est invitée	Recueillir des informations pertinentes sur la gestion, les difficultés internes et diffuser des informations



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**  
**2. MAITRISE DES ENTREES**

ACTIONS	OBJECTIFS
Rencontrer spécifiquement les exploitants du camping... (l'identifier)	Les amener à ne plus accepter l'installation de résidents permanents et leur donner des outils/pistes pour mieux gérer les entrées
Analyser les documents utilisés dans les campings (ROI, contrat de bail)	Proposer le cas échéant des modifications aux exploitants de manière à mieux cibler l'interdiction de l'habitat permanent
Recontrer spécifiquement les gestionnaires de tel équipement ... (l'identifier)	Définir des pistes de collaboration dans une optique de maîtrise des entrées
Obtenir la collaboration des gestionnaires pour qu'ils communiquent au chef de projet des informations régulières sur les habitations en vente ou en location	Permettre à la commune de disposer d'une vision claire des transactions en cours et de réagir rapidement len cas échéant (proposition cession, prise arrêté d'insalubrité)
Adapter si nécessaire et adopter le règlement salubrité annexé à la convention de partenariat	Disposer d'un cadre permettant de fonder une politique communale en matière de salubrité dans les équipements HP
Désigner un service/agent compétent en exécution de l'article 4 du Règlement salubrité	Permettre la mise en œuvre concrète du Règlement
Informers les copropriétaires des équipements X,Y,Z de l'entrée en vigueur de ce règlement, de l'obligation liée à l'article 14 de ce Règlement et des sanctions possibles	Couper court aux rumeurs et les amener à faire la déclaration d'occupation visée à l'article 14 à chaque changement d'occupant du bien ( si revente ou mise en location)
Mettre en œuvre l'article 14 du Règlement salubrité	S'assurer que les déclarations d'occupation "propriétaire/bailleur" sont réalisées en croisant le cas échéant avec les déclarations "occupant" et prendre les sanctions prévues si nécessaire
Etablir un cadastre photographiques des chancre et des biens abandonnés dans les équipements X,Y,Z.	Prioriser une politique d'assainissement de ces chancre en activant divers leviers (cession amiable, rachat de parcelles, prise d'arrêtés d'insalubrité)
Prendre contact avec les propriétaires de ces biens et négocier une cession en vue d'une démolition	Eradiquer les chancre, empêcher l'occupation de ces biens
Etablir un inventaire régulier des habitations HP libres d'occupation qui sont en vente ou à louer	Prioriser une éventuelle politique en matière de salubrité sur ces biens et vérifier qu'une déclaration d'occupation sera bien transmise au Bourgmestre pour ces biens
Procéder à des démolitions chaque fois que l'opportunité se présente	Empêcher la réoccupation des biens démolis, assainir des parcelles



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**2. MAITRISE DES ENTREES**

ACTIONS	OBJECTIFS
Prendre des arrêtés d'insalubrité fondés sur le Règlement chaque fois que possible	Empêcher l'occupation des biens dans l'état n'est pas conforme à une vie décente
Identifier d'éventuelles pratiques de marchands de sommeil en concertation avec l'ensemble des acteurs de proximité	Vérifier s'il serait pertinent d'initier des procédures fondées sur le code pénal
Initier des procédures de manière à dénoncer les pratiques de marchands de sommeil identifiées	Lutter contre l'exploitation de la misère humaine
Mener une réflexion sur l'opportunité de geler l'octroi des permis d'urbanisme dans les équipements A,B,C ou de limiter l'octroi des permis à certains cas de figure (ex: uniquement pour améliorer des biens existants)	Multiplier les outils destinés à empêcher l'installation de nouveaux HP
Prendre une décision en matière de gel des permis d'urbanisme dans les équipements A,B,C et communiquer sur cette décision	Eviter l'expansion du phénomène HP en gelant les parcelles libres
Mener une réflexion sur l'opportunité de développer localement une politique en matière d'infractions urbanistiques conforme au cadre de référence arrêté avec le Collège des Procureurs généraux	Multiplier les outils destinés à empêcher l'installation de nouveaux HP
Développer une politique de verbalisation des infractions urbanistiques qui soit conforme au cadre de référence arrêté avec le Collège des Procureurs généraux	Lutter contre l'expansion du phénomène HP
Développer une politique acquisitive de parcelles dans les équipements X,Y,Z.	Eviter l'expansion du phénomène HP en gelant les parcelles acquises et dédensifier l'habitat
Adopter une ligne de conduite claire pour chaque équipement en matière de domiciliation en lien avec la Police et le service population	Clarifier la politique communale en la matière à l'égard de l'ensemble des acteurs HP, des partenaires et des candidats HP
Organiser une campagne d'information sur la politique communale en matière de domiciliation	Clarifier les choses pour les RP, les notaires, les agences immobilières
Pratiquer le refus de domiciliation dans les équipements X,Y,Z.	Signifier clairement que la commune s'oppose à l'habitat permanent dans ces équipements.
Veiller, en cas de refus de domiciliation, à ce que le CPAS accepte les adresses de référence	Ne pas placer les personnes concernées dans une situation difficile qui les précariserait encore davantage
Pratiquer la domiciliation provisoire dans les équipements X,Y,Z,..et initier chaque fois que possible une procédure en matière de salubrité	Signifier clairement que la commune s'oppose à l'habitat permanent et mettre en œuvre une procédure qui permettra de mettre un terme à la situation d'habitat permanent



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**  
**2. MAITRISE DES ENTREES**

ACTIONS	OBJECTIFS
Pratiquer la domiciliation provisoire dans les équipements X,Y,Z,..et initier chaque fois que possible une procédure d'infraction urbanistique	Signifier clairement que la commune s'oppose à l'habitat permanent et mettre en œuvre une procédure qui permettra de mettre un terme à la situation d'habitat permanent
Etablir un cadastre des domiciles fictifs et initier les procédures ad hoc pour y mettre un terme	Clarifier certaines situations et restreindre les données chiffrées HP aux situations réelles d'habitat permanent



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**  
**3. DEVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE LOGEMENTS**

ACTIONS	OBJECTIFS
Positionner politiquement (via une délibération) le Plan HP comme un axe incontournable des réflexions politiques sur le logement	S'assurer que le développement de logements pour les RP <u>et</u> les candidats à la résidence permanente est bien une priorité politique
Mettre en place une plate-forme logement ( <b>le cas échéant via le PCS</b> )	Prévoir des temps de réflexion macro pour les partenaires en dehors des échéances et réunions annuelles liées à l'ancrage communal
Vérifier si une APL (association de promotion du logement) est active sur le territoire communal	Voir quel partenariat pourrait être développé en lien avec le Plan HP
S'informer sur des projets innovants (logement tremplin, logement container, etc.)	Réfléchir à la possibilité de développer un projet innovant dans le cadre du prochain plan d'ancrage
Assurer le suivi des projets des plans d'ancrage en cours	Vérifier si des logements en cours de finalisation pourraient répondre aux attentes de certains résidents
S'informer sur/assurer le suivi du projet de rénovation urbaine ...	Vérifier quand les nouveaux logements créés dans ce cadre seront "attribuables" et voir si des RP ne pourraient s'y reloger
Concéder un bail emphytéotique au FLW/à la SLSP pour <b>tel</b> projet ( <b>le citer</b> ) retenu dans le cadre de l'ancrage	Permettre la mise en œuvre concrète du projet (objectif de création de XX logements)
Initier une réflexion avec les partenaires logement (ou un en particulier) sur une meilleure articulation entre l'offre et la demande	Eviter les vides locatifs et se donner la possibilité de répondre effectivement à la demande
Initier une réflexion avec les partenaires logement (ou un en particulier) sur les refus émanant de RP	Mieux les comprendre, tâcher de proposer une offre plus en phase avec les attentes des RP (préalablement définies par l'antenne sociale dans le cadre du suivi pré-relogement)
Négocier avec la SLSP la prise en gestion communale de quelques logements	Permettre une attribution plus souple au bénéfice des RP
Répertorier et signaler les bâtiments en vente aux partenaires logements	Analyser l'opportunité d'y développer du logement
Réaliser un cadastre des logements insalubres et développer une politique salubrité à l'égard des logements identifiés	Favoriser leur rénovation et leur remise sur le circuit
Réaliser un cadastre des logements inoccupés	Identifier précisément le nombre de logements qui pourraient être remis dans le circuit et appliquer la taxe si nécessaire
Organiser une sensibilisation des propriétaires de biens inoccupés	Les informer sur les diverses manières de valoriser leur bien



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**  
**3. DEVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE LOGEMENTS**

ACTIONS	OBJECTIFS
Accentuer la collaboration avec l'AIS en vue de la prise en gestion de logements inoccupés	Encourager la remise dans le circuit locatif de logements plutôt que l'application de la taxe via une promotion ciblée de l'AIS auprès des propriétaires répertoriés
Sensibiliser les mandataires locaux qui sont membres des Conseils d'administration dans la SLSP/l'AIS/l'APL aux besoins des RP	Les inviter à relayer et défendre les spécificités HP en conseil d'administration
Analyser avec les opérateurs logement concernés la faisabilité qu'un acteur HP local puisse participer au comité d'attribution de la SLSP/de l'AIS, le cas échéant avec voix consultative	Etayer les dossiers de candidatures des RP et expliquer les démarches entreprises en termes de préparation au relogement (= garantie pour l'opérateur)
Continuer à participer au comité d'attribution de l'AIS/de la SLPS	Y défendre les dossiers de candidatures des RP et expliquer les démarches entreprises en termes de préparation au relogement (= garantie pour l'opérateur)



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**4. ACCOMPAGNEMENT PRE-RELOGEMENT**

ACTIONS	OBJECTIFS
Procéder au recrutement d'une (nouvelle) antenne sociale	Permettre le démarrage/la continuation d'un travail de terrain de proximité
Se présenter auprès des partenaires locaux	Se constituer un réseau de partenaires et jeter les bases d'une collaboration
Analyser les listings population relatifs aux équipements HP tous les mois	Identifier les nouveaux entrants
Rencontrer prioritairement les nouveaux entrants	Affiner la connaissance d'un public prioritaire du Plan, l'informer sur le Plan HP et les aides, sur la précarité d'une installation en zone de loisirs.
Répertorier les RP non domiciliés, en collaboration avec les exploitants, gestionnaires, RP domiciliés.	Les quantifier et préparer le travail de terrain
Rencontrer prioritairement les RP non domiciliés	Affiner la connaissance d'un public prioritaire du Plan, l'informer sur le Plan HP et les aides, sur la précarité d'une installation en zone de loisirs.
Rencontrer prioritairement les RP des nouveaux équipements inscrits dans le Plan	Se présenter, expliquer le Plan HP, les aides disponibles, la précarité d'une installation en zone de loisirs et le cas échéant, poser un premier diagnostic des besoins
Rencontrer prioritairement les RP des équipements A, B.	Développer un travail de terrain dans des équipements où l'antenne sociale a été moins présente et affiner la connaissance du public qui y réside
Rencontrer prioritairement les RP âgés (+65 ans)	Affiner la connaissance d'un public vulnérable et identifier ses besoins
Identifier via enquête de voisinage, les RP en rupture de lien social et rencontrer prioritairement les RP identifiés	Affiner la connaissance d'un public vulnérable et identifier ses besoins
Organiser une séance d'information/Réaliser un dossier d'information sur les divers types de logements sur le marché (privé, social, AIS, etc.)	Essayer de casser les préjugés et stéréotypes (photos à l'appui).
Mener une réflexion avec les partenaires logement X, Y, Z (ou un en particulier) sur les candidatures HP	Définir une procédure concertée sur la manière de mieux préparer les candidats au relogement (identifier les points à travailler en accompagnement pré-relogement)



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**4. ACCOMPAGNEMENT PRE-RELOGEMENT**

ACTIONS	OBJECTIFS
Formaliser un partenariat avec tel partenaire (l'identifier)	Répondre plus adéquatement à des problématiques rencontrées sur le terrain via un relais vers ce partenaire
Organiser des réunions de coordination autour de situations sociales complexes impliquant divers services	Partager et définir précisément qui fait quoi
Réaliser une enquête sur les besoins prioritaires des résidents de tel équipement (l'identifier)	Etablir un cadastre des besoins des RP et tenter d'y apporter des réponses
Réaliser régulièrement un cadastre des RP souhaitant se reloger à court ou moyen terme	Cibler un travail spécifique de préparation au relogement sur ces ménages, et introduire le cas échéant progressivement le travailleur post-relogement
Rédiger/actualiser un folder <u>synthétique</u> à distribuer régulièrement attirant l'attention des personnes quittant les équipements sur le fait qu'elles ont peut-être droit à des aides financières et les invitant à contacter l'antenne sociale	Amener les ménages qui ont un projet de départ à contacter l'antenne sociale, tenter de diminuer la proportion de ménages sortants dont le devenir est inconnu et permettre l'accès aux aides à toutes les personnes remplissant les conditions d'accès
Rédiger/actualiser un folder sur l'allocation d'installation et les ADEL	Disposer d'un support écrit expliquant plus en détail les aides, à remettre aux ménages qui ont un projet de relogement (que ce projet soit encore vague ou soit davantage défini)
Affiner ou construire avec les RP volontaires au départ leur projet de relogement	Amener les RP à réfléchir, à identifier précisément leurs attentes (ce qu'ils souhaitent et ce qu'ils ne souhaitent pas), leurs besoins afin de mieux cibler leur recherche de logement
Affiner le projet de relogement des RP qui fin de l'année précédente avaient un projet de relogement non concrétisé	Identifier avec eux pourquoi le projet n'a pu se concrétiser, essayer d'y remédier, réorienter si nécessaire les recherches
Présenter aux RP désireux de se reloger les projets de création de logements en cours de finalisation (localisation, photos)	Vérifier si ces logements pourraient correspondre à des attentes et les inciter à faire acte de candidature pour ces logements
Organiser/poursuivre la tenue d'une permanence spécifique pour la recherche de logement	Soutenir les RP dans leurs recherches via la mise à disposition de moyens logistiques (petites annonces, tél, internet).
Organiser/poursuivre un atelier collectif de recherche de logement	Proposer un accès au téléphone et à Internet et amener les participants à se stimuler les uns les autres, à échanger sur les expériences positives ou négatives, aux points d'attention sur lesquels être vigilants.
Accompagner les résidents qui le souhaitent dans leurs démarches d'inscription	S'assurer que certaines barrières ne vont pas les bloquer dans leurs démarches (ex: fait de devoir produire un CBVM), qu'ils comprennent bien ce qui leur est demandé (documents annexes à leur dossier).



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**4. ACCOMPAGNEMENT PRE-RELOGEMENT**

ACTIONS	OBJECTIFS
S'assurer auprès des partenaires logement que les dossiers de candidatures HP sont complets	Pouvoir travailler avec les ménages afin qu'ils finalisent leurs dossiers de candidature
S'assurer auprès des partenaires logement que les dossiers de candidatures HP ont bien été renouvelés	Vérifier auprès des ménages en défaut de renouvellement qu'ils sont toujours bien candidats et les inviter à renouveler leur candidature
Préparer concrètement le relogement des ménages dont le projet de relogement est construit (mobilier, animaux, déménagement, rupture de bail, démarches à faire vis-à-vis des fournisseurs d'énergie, etc.)	Anticiper des difficultés qui pourraient se poser et nuire à l'insertion dans le nouveau logement
Travailler la présentation des ménages dont le projet de relogement est défini	Maximiser les chances des RP de se voir attribuer un logement
Veiller auprès des ménages dont le projet de logement est défini, à la diminution du nombre d'animaux	Maximiser les chances des RP de se voir attribuer un logement
Informers les ménages dont le projet de relogement est défini, des diverses manières de trouver du mobilier à faible coût	Les amener à anticiper la recherche du mobilier indispensable et les amener à n'acheter du neuf que quand la dépense est prioritaire et indispensable
Informers les ménages dont le projet de relogement est défini des diverses modalités de constitution de la garantie locative	Analyser avec eux quelle option privilégier et les orienter le cas échéant vers le partenaire adéquat
Cibler l'accompagnement pré-relogement sur les RP de tel équipement (le citer) vu la fermeture annoncée du site/la reprise du site par un exploitant qui souhaite privilégier le tourisme	Maximiser les chances des RP de retrouver un logement et leur fournir un soutien permanent dans un processus de changement qu'ils n'ont pas choisi
Informers les RP qui envisagent un relogement sur un projet d'épargne collective solidaire porté par tel partenaire (le citer)	Amener les RP à réfléchir leur relogement sous l'angle locatif ET acquisitif
S'impliquer dans la mise en place d'une plate-forme "déménagements sociaux", portée par tel partenaire... (le citer)	Optimaliser le processus de déménagement en essayant de répondre aux principales difficultés qui se posent (transport, etc..)
Proposer une aide au déménagement en lien avec les services locaux suivants:.....(les citer)	Optimaliser le processus de déménagement en essayant de répondre aux principales difficultés qui se posent (transport, etc..)
Organiser une sensibilisation à la gestion des énergies/Mettre en œuvre un projet Eco watchers	Promouvoir la gestion adéquate des énergies tant dans une habitation HP que dans un logement et informer les RP des démarches à effectuer lors d'un déménagement
Réaliser un travail avec les RP sur les notions de bien-être, de mal-être et dans ce cadre, diagnostiquer des besoins pour lesquels un soutien ou un accompagnement pourrait être mis en place	Faciliter l'expression des RP et envisager l'accompagnement pré-relogement au départ d'autres paramètres que le relogement et l'ISP
Se former par rapport à .... (préciser)	Etre en mesure de mieux répondre aux questions des RP



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**4. ACCOMPAGNEMENT PRE-RELOGEMENT**

ACTIONS	OBJECTIFS
Se former par rapport à .... (préciser)	Recueillir des pistes/conseils sur la manière de mieux traiter certaines problématiques
Rédiger et distribuer un folder informatif sur le Plan Grand Froid	Prévenir les dégâts dus au gel, proposer un soutien aux personnes en difficulté, ...
Rédiger et distribuer un folder informatif sur le Plan Canicule	Prévenir les risques liés à la chaleur chez les personnes vulnérables, proposer un soutien aux personnes en difficulté, ...
S'associer au Plan Grand Froid porté par le PCS	Informier le public HP sur ce Plan et les aides qui en découlent
S'associer au Plan Canicule porté par le PCS	Informier le public HP sur ce Plan et les aides qui en découlent



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**5. ACCOMPAGNEMENT POST-RELOGEMENT**

ACTIONS	OBJECTIFS
Procéder au recrutement d'un (nouveau) travailleur post-relogement spécifique	Permettre le démarrage/la continuation d'un travail de proximité auprès des ménages relogés
Se présenter auprès des partenaires locaux	Se constituer un réseau de partenaires et jeter les bases d'une collaboration
Définir les modalités d'une collaboration avec l'antenne sociale en vue d'un passage de relais lorsqu'un accompagnement pré relogement a été mis en place en amont du relogement (quand, comment)	Assurer un passage de témoin progressif et en douceur, faire en sorte que le lien de confiance puisse glisser d'un travailleur à l'autre
Définir les modalités d'une collaboration avec le service population	Etre informé très régulièrement des personnes qui sortent des équipements
Analyser la manière actuelle d'entrer en contact avec les RP relogés, notamment ceux qui n'ont pas fait l'objet d'un suivi pré-relogement	En dégager les forces et faiblesses
Définir en concertation avec les autres acteurs locaux HP une procédure/stratégie pour optimiser le contact des ménages sortants	Se donner le maximum de chances d'établir un contact positif avec les ménages sortants et permettre l'accès de ces ménages aux aides HP
Etre présent lors de l'état des lieux d'entrée	Partager ce moment clé de la relation locative avec le ménage, montrer au propriétaire que le ménage est accompagné et anticiper des conflits ultérieurs
S'investir spécifiquement dans les démarches propres à l'entrée dans un nouveau logement (relevé des compteurs, compréhension du bail, préparation de l'état des lieux d'entrée)	Guider les ménages relogés par rapport à des démarches qui pour certains sont nouvelles, attirer leur attention sur des précautions à prendre
Apporter un soutien concret en cas de rejet de demande de prime HP et ADEL	Analyser les causes du rejet, la pertinence d'intenter un recours, assurer une médiation avec le propriétaire si des travaux sont prescrits
Travailler spécifiquement sur l'appropriation du nouvel espace de vie	Favoriser l'usage adéquat du nouveau logement
Travailler spécifiquement la relation propriétaire/locataire	Anticiper d'éventuels malentendus ou problèmes de communication
Travailler spécifiquement sur les relations de voisinage	Anticiper d'éventuels conflits, éduquer sur les comportements acceptables ou non acceptables



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**5. ACCOMPAGNEMENT POST-RELOGEMENT**

ACTIONS	OBJECTIFS
Travailler spécifiquement sur l'insertion dans le nouveau quartier	Identifier avec les ménages relogés les services relais auxquels ils pourraient faire appel (coordonnées et localisation) et si nécessaire les accompagner lors du premier contact
Instaurer une collaboration avec la SLSP locale/l'AIS	Permettre une aide supplétive efficace en définissant les moments/situations où la présence du travailleur post-relogement HP serait requise aux côtés du travailleur social de l'opérateur
Amener les RP relogés à définir les éléments positifs et négatifs de leur relogement	Identifier les points sensibles sur lesquels travailler dans le cadre d'un accompagnement
Se former par rapport à .... (préciser)	Etre en mesure de répondre aux questions des RP relogés
Se former par rapport à .... (préciser)	Recueillir des pistes/conseils sur la manière de mieux traiter certaines problématiques
Elaborer un document à remettre aux RP relogés en support de l'accompagnement	Leurs donner des conseils quant aux démarches prioritaires à effectuer, quant à l'entretien du logement, quant à l'utilisation rationnelle d'énergie, etc.
Procéder au recrutement d'un (nouveau) travailleur post-relogement spécifique	Permettre le démarrage/la continuation d'un travail de proximité auprès des ménages relogés
Se présenter auprès des partenaires locaux	Se constituer un réseau de partenaires et jeter les bases d'une collaboration
Définir les modalités d'une collaboration avec l'antenne sociale en vue d'un passage de relais lorsqu'un accompagnement pré relogement a été mis en place en amont du relogement (quand, comment)	Assurer un passage de témoin progressif et en douceur, faire en sorte que le lien de confiance puisse glisser d'un travailleur à l'autre
Définir les modalités d'une collaboration avec le service population	Etre informé très régulièrement des personnes qui sortent des équipements
Analyser la manière actuelle d'entrer en contact avec les RP relogés, notamment ceux qui n'ont pas fait l'objet d'un suivi pré-relogement	En dégager les forces et faiblesses
Définir en concertation avec les autres acteurs locaux HP une procédure/stratégie pour optimiser le contact des ménages sortants	Se donner le maximum de chances d'établir un contact positif avec les ménages sortants et permettre l'accès de ces ménages aux aides HP
Etre présent lors de l'état des lieux d'entrée	Partager ce moment clé de la relation locative avec le ménage, montrer au propriétaire que le ménage est accompagné et anticiper des conflits ultérieurs



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**5. ACCOMPAGNEMENT POST-RELOGEMENT**

ACTIONS	OBJECTIFS
S'investir spécifiquement dans les démarches propres à l'entrée dans un nouveau logement (relevé des compteurs, compréhension du bail, préparation de l'état des lieux d'entrée)	Guider les ménages relogés par rapport à des démarches qui pour certains sont nouvelles, attirer leur attention sur des précautions à prendre
Apporter un soutien concret en cas de rejet de demande de prime HP et ADEL	Analyser les causes du rejet, la pertinence d'intenter un recours, assurer une médiation avec le propriétaire si des travaux sont prescrits
Travailler spécifiquement sur l'appropriation du nouvel espace de vie	Favoriser l'usage adéquat du nouveau logement
Travailler spécifiquement la relation propriétaire/locataire	Anticiper d'éventuels malentendus ou problèmes de communication
Travailler spécifiquement sur les relations de voisinage	Anticiper d'éventuels conflits, éduquer sur les comportements acceptables ou non acceptables
Travailler spécifiquement sur l'insertion dans le nouveau quartier	Identifier avec les ménages relogés les services relais auxquels ils pourraient faire appel (coordonnées et localisation) et si nécessaire les accompagner lors du premier contact
Instaurer une collaboration avec la SLSP locale/l'AIS	Permettre une aide supplétive efficace en définissant les moments/situations où la présence du travailleur post-relogement HP serait requise aux côtés du travailleur social de l'opérateur
Amener les RP relogés à définir les éléments positifs et négatifs de leur relogement	Identifier les points sensibles sur lesquels travailler dans le cadre d'un accompagnement
Se former par rapport à .... (préciser)	Etre en mesure de répondre aux questions des RP relogés
Se former par rapport à .... (préciser)	Recueillir des pistes/conseils sur la manière de mieux traiter certaines problématiques
Elaborer un document à remettre aux RP relogés en support de l'accompagnement	Leurs donner des conseils quant aux démarches prioritaires à effectuer, quant à l'entretien du logement, quant à l'utilisation rationnelle d'énergie, etc.



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**  
**6. DEVENIR DES EQUIPEMENTS**

ACTIONS	OBJECTIFS
Organiser une réunion avec le CGT	Faire le point sur la situation des divers campings, clarifier les options à privilégier et voir quelles actions mettre en place
Rencontrer les exploitants des campings non autorisés	Clarifier leurs intentions quant à une remise en conformité du camping
Rencontrer le repreneur du camping... ( <i>l'identifier</i> )	Clarifier ses intentions quant à une remise en conformité du camping
Rencontrer les exploitants des domaines	Attirer leur attention sur le fait qu'ils exploitent des équipements sans autorisation et clarifier leurs intentions quant au devenir de ces équipements
Procéder à la fermeture de tel équipement...	Rencontrer les recommandations du CGT/du service incendie/de la police de l'environnement, ...
Initier/poursuivre la réflexion prévue à l'article 11.4. de la convention concernant le devenir des équipements Phase 1 en lien avec le secteur du tourisme	Préparer la décision du Conseil communal quant aux pistes d'affection à privilégier eu égard à la réalité locale (pertinence ou non de garder une affectation touristique) et aux intentions des exploitants
Faire valider par le conseil communal les options issues de la réflexion menée relativement au devenir des équipements Phase 1	Obtenir un positionnement politique non équivoque sur le devenir des équipements Phase 1
Organiser une réunion d'information pour les RP des équipements Phase 1 sur les options arrêtées quant au devenir de ces équipements	Clarifier à l'égard des exploitants, résidents, candidats RP, partenaires, notaires et agences immobilières le devenir des équipements concernés
Faire entériner par une décision du conseil communal la volonté de la commune de maintenir à tel équipement sa finalité touristique	Clarifier la position communale à l'égard des exploitants, résidents, candidats RP, partenaires, notaires et agences immobilières
Rencontrer l'exploitant de tel équipement... ( <i>le citer</i> )	Cerner ses intentions concernant l'avenir de l'équipement
Mener une réflexion interne quand aux options liées au devenir des équipements Phase 2, dès que les critères seront arrêtés par le Gouvernement wallon	Préparer la décision du Conseil communal quant aux pistes d'affection à privilégier eu égard aux critères, à la réalité et à la volonté locale
Faire valider par le conseil communal les options issues de la réflexion menée relativement au devenir des équipements Phase 2 sur la base des critères	Obtenir un positionnement politique non équivoque sur le devenir des équipements Phase 2
Organiser une réunion d'information pour les RP des équipements X, Y, Z..dès que les critères de reconversion seront connus et que des options auront été arrêtées quant au devenir de ces équipements	Clarifier à l'égard des exploitants, résidents, candidats RP, partenaires, notaires et agences immobilières le devenir des équipements, qu'ils soient ou non reconvertis en zone d'habitat



PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE

**6. DEVENIR DES EQUIPEMENTS**

ACTIONS	OBJECTIFS
Introduire une demande de SAR pour tel équipement.. (le citer)	Assainir par ce biais la zone couverte par l'équipement
Assurer le suivi du dossier de SAR introduit pour tel équipement (le citer)	Veiller au bon suivi du dossier par tous les services impliqués et pouvoir communiquer des informations actualisées aux RP (planning, etc.)
Entamer les travaux d'aménagement du site suite à la reconnaissance du SAR	Assainir physiquement le site



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**7. INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE**

ACTIONS	OBJECTIFS
Créer une plate-forme ISP ou collaborer à sa création	Mettre en relation les acteurs ISP locaux que ce soit dans un but informatif ou dans l'optique de réfléchir à des projets communs répondant à des besoins non rencontrés
S'intégrer dans une plate-forme ISP existante	Obtenir des informations sur les projets portés par les partenaires et susceptibles d'intéresser le public HP et y faire écho de la dimension HP
Poursuivre son implication dans la plate-forme ISP locale/transcommunale	Obtenir des informations sur les projets portés par les partenaires et susceptibles d'intéresser le public HP et y suggérer des projets de manière à rencontrer des besoins diagnostiqués auprès des RP
Etablir un cadastre du statut professionnel des résidents permanents.	Affiner le profil socioprofessionnel du public HP et identifier le nombre de personnes potentiellement réinsérables sur le marché de l'emploi, et parmi celles-ci, celles qui en raison de l'âge seront difficilement réinsérables
Identifier parmi les personnes appartenant à la tranche dite active (18-65 ans) celles qui sont ou seront sanctionnées par l'ONEM	Leur proposer un accompagnement adapté en lien avec les partenaires ISP
Accompagner spécifiquement les personnes qui sont/vont être sanctionnées par l'ONEM	Redéfinir leur projet de vie, les aider dans les démarches à effectuer de manière à éviter qu'elles ne sombrent dans une précarité encore accrue
Distribuer auprès des personnes de la tranche active, des folders sur les activités proposées sur la commune en matière d'ISP	Les inciter à y participer en vue d'une insertion sociale et/ ou professionnelle
Organiser avec tel partenaire... (le citer) une formation de mobilisation destinée prioritairement au public HP	Développer une action de proximité permettant à des RP de se remettre en projet
Négocier avec tel partenaire ... (le citer) l'accès des RP au taxi social	Favoriser la mobilité des RP dans leur recherche d'emploi et de formation
Clarifier le projet concret des RP souhaitant se former et trouver un travail	Déterminer avec eux un plan d'action individualisé et les mettre en lien avec l'interlocuteur adéquat
Inviter les RP à s'impliquer dans les actions ISP développées localement par les partenaires ou par le PCS	Multiplier leurs chances de réinsertion
Inviter les RP à participer au salon de l'emploi organisé par ... et les y accompagner	Les soutenir et les aiguiller vers des partenaires susceptibles de les aider



PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE

**7. INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE**

ACTIONS	OBJECTIFS
Aider les RP ados qui souhaiteraient trouver un job d'étudiant	Maximiser leurs chances de décrocher un contrat
S'informer/ se former sur telle thématique (la citer)	Etre en mesure de donner les bonnes informations aux RP



PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE

**8. AMELIORATION DU CADRE DE VIE**

ACTIONS	OBJECTIFS
Organiser une information des RP sur la nouvelle aide à l'amélioration des habitats HP	Donner l'opportunité aux RP répondant aux conditions d'accès d'accroître leur confort de vie
Impliquer les résidents permanents de tel équipement ( <b>l'identifier</b> ) dans l'action communale "Village propre"	Les sensibiliser à la nécessité d'entretenir leur équipement tout au long de l'année
Développer un projet Eté solidaire dans tel équipement ( <b>le citer</b> ) axé sur ....	Favoriser l'embellissement du cadre de vie en partant du postulat que "le beau attire le beau".
Proposer en lien avec tel partenaire... ( <b>le citer</b> ) une aide pour la réalisation de petits travaux d'amélioration des habitations HP et de leurs abords en ciblant le public HP prioritairement bénéficiaire (personnes âgées, femmes seules avec enfants...)	Améliorer le cadre de vie des ménages bénéficiaires et ce faisant leur sentiment de bien-être , leur rendre confiance
Entreprendre/poursuivre l'assainissement des parcelles inoccupées en partenariat avec des habitants permanents volontaires	Les impliquer dans un projet solidaire visant l'amélioration directe de leur cadre de vie + tisser des liens entre eux
Mener une réflexion sur l'usage des parcelles communales acquises dans tel équipement ( <b>l'identifier</b> )	Leur donner une affectation qui soit utile/pratique et qui contribue à améliorer l'image de l'équipement
Mettre en œuvre un potager communautaire	Améliorer le visuel des parcelles communales, leur donner une affectation utile et par la même occasion favoriser le tissage de lien en promouvant une alimentation saine
Mener un projet artistique avec les RP de tel équipement ( <b>le citer</b> ) portant sur ...	Via une approche artistique, amener les RP à devenir des acteurs responsables dans leur milieu de vie et favoriser le tissage de liens
Négocier/poursuivre les négociations entamées avec la copropriété dans tel équipement ( <b>le citer</b> ) en vue d'une reprise des voiries	Finaliser le processus de reprise des voiries par la commune
Nouer des contacts avec telle intercommunale ( <b>la citer</b> )	Aborder la problématique de l'alimentation en eau/électricité dans tel équipement et voir quelles options de travail peuvent être dégagées
Préparer/poursuivre/finaliser le dossier administratif d'alimentation en eau/électricité de tel équipement ( <b>le citer</b> ) en lien avec l'intercommunale concernée	Avancer dans le processus visant à assurer une alimentation publique en eau/électricité
Informers les RP (individuellement et/ou collectivement) sur les travaux d'infrastructure prévus au sein de tel équipement ( <b>le citer</b> )	Répondre aux questions que se posent les RP et attirer l'attention sur certains points
Chiffrer le coût privatif et individuel que représentera le nouveau réseau d'eau/d'électricité dans tel équipement ( <b>le citer</b> )	Préparer la prise en charge de ces frais par les RP et anticiper les difficultés financières de certains (système d'épargne forcée, etc.)



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**9. SANTE**

ACTIONS	OBJECTIFS
Organiser une séance de pratique sportive avec le coach sportif de la commune à destination du public HP	Initier les résidents permanents à la pratique d'un sport et en profiter pour les informer sur les bienfaits de l'exercice physique
Intégrer les RP âgés dans l'action de prévention de chutes chez les personnes âgées menée par le PCS	Renforcer la sécurité et prévenir les accidents
Informers les RP sur telle... (la citer) action "santé" développée au sein de la commune	Les amener à participer à cette action
Susciter la participation des RP aux séances d'information organisées par .....	Les amener à s'approprier la gestion de leur santé et leur communiquer des trucs et astuces pour ce faire
Susciter la participation des RP à un atelier de théâtre action "Femmes et santé"	Au travers d'une activité ludique, questionner et mettre les participants en réflexion sur des questions de fond liées à la santé. Plus globalement, lutter contre l'exclusion sociale et favoriser le tissage de liens.
S'informer sur les diverses possibilités d'accéder à des soins de santé à tarif réduit	En faire la promotion auprès des RP (et relogés)
Rédiger/mettre à jour un livret informatif "Mieux vieillir chez soi avec les aides à domicile"	Faire connaître les services existants et les conditions d'accès.
Proposer à certains RP (relogés ou non) l'intervention d'un service d'aide à domicile	Faciliter la vie quotidienne de personnes malades ou âgées
Constituer une offre de vêtements de seconde main	Permettre à certaines personnes de maintenir leur hygiène en disposant de suffisamment de vêtements pour assurer un change régulier/ rendre une image positive d'elles-mêmes à certaines personnes
Participer à une formation sur l'hygiène de vie	Obtenir des conseils sur la manière d'aborder ce thème délicat avec les RP
Permettre à certains RP de tel équipement (le citer) de suivre une formation en secourisme	Leur permettre de poser les bons gestes en attendant l'arrivée des secours et rassurer les RP
Organiser une visite des équipements à destination des services de secours et leur remettre un plan à jour	Leur permettre de gagner un temps parfois précieux en cas d'intervention urgente
S'associer à l'action "prévention canicule et grand froid" du PCS	Faire connaître l'action auprès des publics HP vulnérables (personnes âgées, handicapées, malades) et les amener à s'inscrire au service de veille qui sera effectif lors des épisodes extrêmes



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**

**10. DROITS DE L'ENFANT**

ACTIONS	OBJECTIFS
<u>Droit à l'éducation et aux loisirs</u> : soutenir les initiatives en ce sens portées par des RP (soutien aux devoirs et animations)	Encourager toutes les initiatives citoyennes visant à favoriser les droits de l'enfant
<u>Droit à l'éducation et aux loisirs</u> : sensibiliser les écoles et professeurs aux réalités et difficultés vécues par les enfants HP	Changer leur regard, leur permettre de mieux comprendre certaines attitudes et d'adopter eux-mêmes les attitudes adéquates
<u>Droit à l'éducation</u> : encourager les enfants HP à fréquenter l'école de devoir portée par .... (citer le partenaire)	Maximiser leurs chances de réussite à l'école et en profiter pour les sensibiliser à l'importance de l'éducation
<u>Droit d'accès aux technologies nouvelles</u> : organiser des activités basées sur l'usage de l'informatique	Familiariser les enfants avec des technologies qu'ils n'ont pas toujours l'occasion d'utiliser chez eux
<u>Droit à l'épanouissement culturel</u> : organiser des activités culturelles diverses ( <b>les citer</b> ) ou une activité en particulier ( <b>la citer</b> )	Les sortir d'un certain isolement, les ouvrir vers le monde extérieur
<u>Droit aux loisirs</u> : amener les enfants HP à participer aux plaines de vacances organisées en juillet/août	Leur permettre de côtoyer d'autres enfants, d'occuper leur temps libre de manière ludique
<u>Droit à l'éducation et aux loisirs</u> : soutenir les initiatives en ce sens portées par des RP (soutien aux devoirs et animations)	Encourager toutes les initiatives citoyennes visant à favoriser les droits de l'enfant
<u>Droit à l'éducation et aux loisirs</u> : sensibiliser les écoles et professeurs aux réalités et difficultés vécues par les enfants HP	Changer leur regard, leur permettre de mieux comprendre certaines attitudes et d'adopter eux-mêmes les attitudes adéquates
<u>Droit à l'éducation</u> : encourager les enfants HP à fréquenter l'école de devoir portée par .... (citer le partenaire)	Maximiser leurs chances de réussite à l'école et en profiter pour les sensibiliser à l'importance de l'éducation
<u>Droit d'accès aux technologies nouvelles</u> : organiser des activités basées sur l'usage de l'informatique	Familiariser les enfants avec des technologies qu'ils n'ont pas toujours l'occasion d'utiliser chez eux
<u>Droit à l'épanouissement culturel</u> : organiser des activités culturelles diverses ( <b>les citer</b> ) ou une activité en particulier ( <b>la citer</b> )	Les sortir d'un certain isolement, les ouvrir vers le monde extérieur
<u>Droit aux loisirs</u> : amener les enfants HP à participer aux plaines de vacances organisées en juillet/août	Leur permettre de côtoyer d'autres enfants, d'occuper leur temps libre de manière ludique



PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE

**11. TISSAGE DE LIEN SOCIAL**

ACTIONS	OBJECTIFS
Distribuer des folders sur les activités mises en place par tel partenaire/par le PCS/Présenter les activités mises en place par tel partenaire /par le PCS	Inciter les RP à participer aux activités développées et à nouer des contacts par ce biais
Apporter un soutien aux RP/au conseil de copropriété par rapport à l'introduction d'un projet auprès de la FRB en vue de ...	Encourager l'implication directe des RP/du conseil de copropriété dans un projet dont la finalité est de recréer de la convivialité au sein de l'équipement
Soutenir toute initiative portée par des RP contribuant à créer du lien social ( <b>préciser si</b> soutien logistique, informatif, etc.)	Encourager ces initiatives citoyennes et en profiter pour nouer des contacts avec des RP
Soutenir telle action ( <b>la citer</b> ) portée par le PCS/un partenaire et contribuant à créer du lien social ( <b>préciser si</b> soutien logistique, informatif, etc.)	Encourager ces actions visant à diminuer l'isolement des participants
Faire la promotion de telle action ( <b>la citer</b> ) portée par le PCS/un partenaire auprès du public HP	Inciter les RP à y participer de manière à rompre leur isolement
Organiser un jogging populaire	Favoriser le tissage de lien entre participants (HP et non HP) et encourager la pratique sportive
Organiser telle activité ( <b>la citer</b> ) au sein de tel équipement ( <b>le citer</b> )	Rompre l'isolement, favoriser les rencontres



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE**  
**12. DEVELOPPEMENT RURAL**

ACTIONS	OBJECTIFS
S'impliquer dans l'élaboration du nouveau PCDR	S'assurer que la dimension HP y sera intégrée, à tout le moins dans l'analyse socio-économique
S'impliquer dans le groupe de travail LOGEMENT mise en place en vue de l'élaboration du PCDR	Relayer la réalité de vie et les besoins du public HP et vérifier si des projets adaptés pourraient être réalisés via le PCDR
Mettre en œuvre la fiche projet du PCDR relative à requalification de tel équipement ( <b>le citer</b> ) (dès que les critères de reconversion seront connus et des options claires arrêtées quant au devenir des équipements Phase 2)	Appréhender les diverses facettes qu'une requalification (au-delà de la modification du plan de secteur)
Suivre les projets du PCDR relatifs à la création de logement	Vérifier si ces logements pourraient être adaptés pour des RP et si oui, y promouvoir le relogement de RP



**PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D' ACTIONS ET D' OBJECTIFS PAR AXE**

**13. GESTION DES EQUIPEMENTS**

ACTIONS	OBJECTIFS
Organiser/poursuivre l'organisation de réunions collectives associant les RP et les exploitants ou gestionnaires	Offrir un espace d'échange en proposant un cadre (réunions préparées en amont) de manière à éviter les discussions stériles et dérapages
Instaurer une médiation entre l'exploitant/les gestionnaires et les résidents	Aplanir les malentendus, favoriser une gestion transparente, permettre aux RP de poser leurs questions dans un cadre respectueux des uns et des autres
Organiser une formation sur la gestion responsable d'un équipement à destination des gestionnaires et RP de tel équipement (le citer)	Donner les prérequis permettant d'amorcer une réflexion sur la gestion actuelle et les changements à prévoir
Favoriser la découverte d'autres modes de gérer un équipement pour les gestionnaires et RP de tel équipement (le citer)	Mettre en place une pédagogie par imitation en allant à la rencontre d'autres interlocuteurs qui fonctionnent différemment
Susciter une réflexion sur la gestion et la remise en ordre administrative de tel équipement (le citer) en lien avec les gestionnaires et les RP	Amener les gestionnaires /RP participants à être acteurs de changement au sein de leur équipement pour en assumer ensuite la gestion de manière responsable
Travailler sur la mise en conformité de tel équipement (le citer) avec les gestionnaires et RP (statuts, ROI)	Les rendre acteurs du processus et responsables dans le respect des engagements qui seront formalisés



PLAN HP : PROGRAMME DE TRAVAIL - EXEMPLES D'ACTIONS ET D'OBJECTIFS PAR AXE

**14. MOBILITE – ALPHA - CITOYENNETE**

**MOBILITE**

ACTIONS	OBJECTIFS
Réfléchir à la mise en place d'un réseau de covoiturage dans tel équipement ( <b>le citer</b> )	Apporter une solution au problème récurrent de mobilité
S'impliquer concrètement dans telle action (la citer) portée par le PCS/un partenaire en organisant un système de navettes gratuites	Favoriser la participation des RP pour lesquels la mobilité aurait constitué un frein voir une cause de non participation
Négocier en vue d'une mise à disposition du taxi social communal pour les RP de tous les équipements/de certains équipements ( <b>les identifier</b> )	Permettre aux RP vivant dans des zones excentrées, dépourvues d'accès aux transports en commun, d'accéder au centre, aux services, aux commerces et/ou de participer à certaines actions développées par des partenaires du Plan

**ALPHABETISATION**

ACTIONS	OBJECTIFS
Faire la promotion de telle action ( <b>la citer</b> ) portée par le PCS/un partenaire	Inciter certains RP à y participer de manière à acquérir des compétences et à rompre leur isolement

**CITOYENNETE**

ACTIONS	OBJECTIFS
Organiser des rencontres destinées à démystifier la notion d'habitant permanent	Changer le regard des services/des associations/du citoyen lambda sur le RP
Organiser une activité ( <b>la mentionner</b> ) destinée à démystifier la notion d'habitant permanent	Changer le regard des services/des associations/du citoyen lambda sur le RP
Mettre en place un groupe de réflexion sur l'image et les représentations (image de soi, image des autres, image qu'ont les autres)	Lutter contre l'isolement, développer l'estime de soi, favoriser le débat