**Modèle de rapport de visite**

**1. Renseignements généraux**

*= Quatre points: date et mention du règlement communal, adresse du bien concerné, mention du ou des propriétaires et du ou des occupants ainsi que leur titre.*

**2. Résumé de l'état d'avancement du dossier**

*= Brève description de l'évolution du dossier: démarches entreprises, rencontres organisées et personnes rencontrées, recherches des titres de propriétés, etc.*

**3. Le procès-verbal de visite des lieux daté du … (joint en annexe)**

*= Bref résumé du PV et des points principaux.*

**4. Constats et remarques**

*= Relevé et description des différents manquements constatés lors de la visite.*

**5. Conclusions**

*= Suggestion des mesures à prendre avec, le cas échéant, relevé de l'ensemble des travaux à réaliser pour répondre aux critères de salubrité et sécurité repris au sein du règlement communal.*

*Date et signature*

*Annexes:*

* *Procès-verbal de visite des lieux (1 page)*
* *Photographies des lieux (xx pages)*
* *(autres)*